
Notes on Using Video Lectures

NAGASAKA Yasunori

2020年09月10日

Contents:

第 1 章	オンデマンド型ビデオ講義の利用について	1
1.1	はじめに	1
1.2	使用するサイト、講義関連データの入手と提出の方法	1
1.3	講義の進め方について	2
1.4	障害への対応	2
1.5	わからない点などの問い合わせの方法	2
第 2 章	Indices and tables	5

第 1 章

オンデマンド型ビデオ講義の利用について

1.1 はじめに

2020 年度からオンデマンド型のビデオ講義を提供します。これは講義の内容を事前に動画として撮影しておいて、その動画を随時受講生が視聴できるようにします。受講生は講義資料を見ながら、動画を視聴することで学習を進めます。

今年度は大学の各種機能 (Tora-net, CoursePower, 動画配信) のサーバ群にアクセスが集中して、速度低下や一時的にアクセスできない状況になる可能性があります。私 (長坂) が担当する講義群の資料 (html 形式、PDF ファイル) は、以下に示す「Edu@Web Site」に置いて公開しますが、静的コンテンツで閲覧中の通信が不要であり各ファイルのサイズが小さいので、他のサーバに比べるとアクセス集中によるトラブルが発生しにくいのではないかと考えています。しかしインターネット回線はその他の機能と同じ経路となるので、回線の障害がある場合、その影響は受けます。

1.2 使用するサイト、講義関連データの入手と提出の方法

- 動画以外の講義資料 (html 形式 (Web ページ)、PDF ファイル) は次の場所に置きます。講義資料 (html 形式) は、動画の中でディスプレイに映している内容と同じです。

総合情報センターの教育支援サイト「Edu@Web Site」内の 長坂 の Web サイト

<http://edu.isc.chubu.ac.jp/naga/>

- 動画データは次の場所に置きます。講義資料 (PDF ファイル) も置きます。講義資料 (PDF ファイル) は「Edu@Web Site」内のものと同じ内容です。

Google により提供される G Suite for Education 内の Google Classroom

<https://classroom.google.com/>

- レポート、課題などの提出方法、場所は次のようにします。各講義において指定します。

1. Google Classroom の課題提出機能の利用
2. 電子メールの本文、またはファイルを添付しての提出、syn2089 @ gs4e.chubu.ac.jp (注意 : @が全角文字になっているので半角文字に直して) 宛に送って下さい。

上記の場所や方法から変更がある場合は、その都度連絡します。

1.3 講義の進め方について

動画では講義資料を LCD ディスプレイに映して、それに解説を加えていきます。講義資料は教室での通常の講義で使用するものと同じか、ビデオでの使用を想定して説明を強化したものです。よって、内容は教室での通常の講義と全く変わりません。

動画で提示する講義資料は、ほとんどの場面でそのまま文字が読めると思いますが、読み辛い場合は、上記教育支援サイトで公開している html 形式、PDF 形式のファイルを参照してください。例えば、PC の画面上で動画と html 形式を左右に並べて表示するとか、スマートフォンやタブレット型端末で動画を表示して、PC の画面には html 形式の資料を表示するなどの方法があります。

動画で文字が読める場合は、動画だけでも講義が完結します。

1.4 障害への対応

動画配信サーバやインターネット回線の問題で、もしも動画の視聴が一時的にできない場合は、別の時間や日に改めて視聴すると改善する可能性があります。動画によるオンデマンド講義は視聴日時の制限がなく、自分の都合がよいとき、回線やサーバの状態が良い時を選んでの視聴と学習が可能です。

もし視聴環境が長期間改善されず視聴が困難な時は、「Edu@Web Site」で公開している html 形式、PDF 形式の講義資料を読んで実習や練習問題に取り組んで下さい。動画での解説が聞けなくなりますが、資料を読んで内容が理解できれば、対応する実習や練習問題を解くことで、それだけでも十分な学習ができるようになっています。よって動画の視聴は必須要件ではありません。

1.5 わからない点などの問い合わせの方法

講義内容についてわからない点がある場合は、次の方法のいずれかで遠慮なく問い合わせてもらって構いません。

- 大学に来た時に対面で質問する。
- Zoom で質問する。
- 電話 で質問する。
- 電子メールで質問する。 any @ isc.chubu.ac.jp (注意 : @が全角文字になっているので半角文字に直して) 宛に送って下さい。(注意) Google Classroom のアドレス syn2089 @ gs4e.chubu.ac.jp は、講義に関連する大

量のメールに埋もれて見逃す可能性があるので送らないで下さい。

どの方法でも遠慮なく質問してもらって構いません。

対面、電話、Zoomを使う場合は、私が自室にいる時は対応可能です。たまたま不在で会えない時には、事前に電子メールで連絡してもらって日時を調整しておくで確実です。

電子メールの場合、どの講義の質問かわかるように、件名の最初に科目名を記載してください。

1.5.1 1年生の皆さんへ

今までにPCを使う機会が多くて経験が豊富な人は早めに慣れるかもしれませんが、多くの1年生にとっては、初めて使うプログラムや機能が多くて戸惑うことが多いと思います。大変かと思いますが、わからないことが出てきたら、そのまま放置しないでなるべく早く解決するように努めて下さい。

第 2 章

Indices and tables

- `genindex`
- `modindex`
- `search`